



244Dno-2026-156

Peltoalueiden vuokraaminen Savikorvesta/ Sepänkone

Kempeleen kunnalle on maakauppojen myötä siirtynyt omistukseen peltoalueita, jotka vapautuivat vuokrattavaksi. Luovutusperusteiden (liitteenä) mukaan peltoalueet, jotka jäävät ilman pellon vuokraa, laitetaan tarjousten perusteella haettavaksi. Savikorven alueelta oli tarjousten perusteella vuokrattavana 4 peltoaluetta 29.1.-28.2.2026 välisenä aikana. Määräaikana saatiin neljä tarjousta, joista yhdessä määritelty alin hyväksyttävä hinta ei täyttynyt. Korkeimman tarjouksen kaikista vuokra-alueista jätti Sepänkone /Jarmo Seppälä.

Vuokrattavat peltoalueet ja alin hyväksyttävä hinta olivat:

Alue nro	Pinta-ala	€/ha	Alueen hinta /vuosi	korvauskelpoisuus	Vuokra-aika
1	0,8 ha	110,40	88,32 €	Korvauskelvoton	2 vuotta
2	2,0 ha	110,40	220,80 €	Korvauskelvoton	5 vuotta
3	5,5 ha	219,00	1204,50 €	Korvauskelpoinen	2 vuotta
4	4,8 ha	184,00	883,20	Korvauskelpoinen	2 vuotta

Eniten tarjonneen tarjotut vuosivuokrat alueittain olivat alue 1: 123 €/vuosi, alue 2: 303 €/vuosi, alue 3: 1705 €/vuosi ja alue 4: 1489 €/vuosi.

Liitteet:

- 1 244-401-32-33_määräala2_vuokrasop_Sepänkone
- 2 244-401-32-33_määräala_vuokrasop_Sepänkone
- 3 244-401-8-440_8-486_vuokrasop_Sepänkone
- 4 244-401-8-440_vuokrasop_Sepänkone
- 5 Viljelysmaan vuokrausperusteet_2026

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää viljelykäytössä olevien peltoalueiden vuokraamisesta.

Päätös

Päätän vuokrata tarjolla olleet kiinteistöjen 244-401-8-440 ja 244-401-8-486 ja kiinteistön 244-401-32-33 määräalalla sijaitsevat peltoalueet tarjotulla hinnalla Sepänkoneelle oheisten vuokrasopimusluonnosten mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, vuokraaja, tarjoajat

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 04.03.2026 klo 14:15. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.3.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.